

**REGULAMENTUL**  
**DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE AL**  
**CONSILIULUI LOCAL RACARI**

**CAPITOLUL I**

**CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL**

**Art.1.** Consiliul local este autoritate deliberativa a administratiei publice prin care se realizeaza autonomia la nivelul orasului Racari

**Art.2.** Consiliul local este compus din consilieri alesi prin vot universal, egal, direct, secret si liber exprimat in conditiile stabilite de lege privind alegerile locale.

**Art.3.** Numarul membrilor Consiliului local este de 15 si a fost stabilit prin Ordinul Prefectului.

**Art.4.(1)** Potrivit legii in termen de 20 de zile de la data desfasurarii alegerilor, va avea loc sedinta de constituire a consiliului local. Convocarea Consilierilor declarati alesi, sedinta de constituire se face prin ordin al prefectului.

(2) Sedinta este legal constituita daca participa cel putin 2/3 din numarul consilierilor alesi. In cazul in care nu se poate asigura aceasta majoritate, peste 3 zile se va organiza o noua sedinta. In acest scop prefectul va emite un nou ordin de convocare. Daca nici de aceasta data nu se prezinta cel putin 2/3 din numarul consilierilor declarati alesi de catre biroul electoral de circumscriptie, prefectul va face o noua convocare, emitand in acest scop un nou ordin.

(3) Daca nici la a treia convocare nu se prezinta cel putin 2/3 din numarul consilierilor declarati alesi, prefectul va dispune verificarea motivelor

care au determinat neprezentarea la sedinta a consilierilor absenti. Daca absentele au la baza motive temeinice, determinate de boala care a necesitat spitalizarea sau imobilizarea la pat: deplasarea in strainatate in interes de serviciu; evenimente de forta majora, cum ar fi: inundatii sau alte catastrofe care au impiedicat deplasarea, deces sau alte situatii similare, prefectul va emite un ordin prin care va declara vacante locurile consilierilor declarati alesi, care au lipsit nemotivat de la cele trei convocare anterioare. Ordinul prefectului poate fi atacat de cei interesati, la instanta de contencios administrativ in termen de 5 zile de la comunicare. Hotararea instantei este definitiva si irevocabila.

(4) Inainte de emiterea ordinului prevazut la alin.(3) prefectul va verifica daca pe listele de candidati depuse de partidele politice, aliantele politice sau aliantele electorale ai caror declarati alesi au lipsit nemotivat mai sunt supleanti. In caz afirmativ, prin acelasi ordin se va dispune organizarea unei noi sedinte de constituire la care vor fi convocati supleantii.

(5) Daca pe listele de candidati ale partidelor in cauza nu mai sunt supleanti sau acestia refuza la randul lor sa se prezinte la sedinta, prefectul va dispune organizarea de alegeri pentru completarea posturilor declarate vacante potrivit alin.(3). Alegerile se vor organiza in conditiile legii 67/2004 privind alegerile locale in cel mult 30 de zile de la data emiterii ordinului si la acestea vor putea participa toate partidele politice, aliantele politice sau aliantele electorale care au depus initial liste de candidati, precum si candidatii independenti care au fost declarati alesi la alegerile anterioare.

Art.5.(1) Sedinta de constituire este deschisa de prefect sau de reprezentantul acestuia, care il pe cel mai in varsta dintre consilieri, precum si pe cei 2 asistenti ai acestuia sa preia conducerea lucrarilor sedintei. Asistenti ai presedintelui de varsta vor fi desemnati cei mai tineri consilieri.

(2) Dupa preluarea conducerii sedintei se ia o pauza, in careia se constituie prevederilor Statutului alesilor locali, iar secretarul comunei prezinta presedintelui de varsta si asistentilor acestuia dosarele consilierilor alesi si pe cele ale supleantilor lor, asa cum au fost primite de la biroul electoral de circumscriptie. Dosarele pot fi insotite de optiunile scrise ale consilierilor alesi care ocupa functii incompatibile, potrivit legii, cu calitatea de consilier.

(3) Daca primarul declarat ales a candidat si pentru functia de consilier si a obtinut mandatul, dosarul acestuia va fi insotit de optiunea scrisa pentru una din cele doua functii.

(4) Prevederile al.(3) se aplica numai in cazul in care procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizata.

Art.6 (1). La reluarea lucrarilor consilierii declarati alesi vor alege prin vot deschis, exprimat prin ridicare de mana, o comisie de validare alcatuita

din 3 consilieri. Comisia este aleasa pe intreaga durata a mandatului.

(2) Desemnarea candidatilor pentru comisia de validare se va face de catre grupurile de consilieri.

(3) Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul majoritatii consilierilor prezenti la sedinta de constituire, iar rezultatul va fi consemnat in Hotararea nr.1.

Art.7. Comisia de validare a mandatelor alege din randul membrilor sai un presedinte si secretar.

Art. 8 (1). Dupa alegerea comisiei de validare se dispune o noua pauza, in timpul careia va fi examinata de catre comisie legalitatea alegerii fiecarui consilier, pe baza dosarelor prezentate de presedintele de varsta, si se elaboreaza propunerile de validare a mandatelor. In acest scop se incheie un proces verbal.

(2) .Daca primarul, al carui mandat a fost validat, a fost si consilier si opteaza pentru functia de primar sau daca consilierii detin functii incompatibile opteaza in scris sau daca consilierii detin functii incompatibile opteaza in scris pentru renuntarea la functia de consilier , va fi examinat, in vederea validarii dosarul supleantului, respectiv supleantilor de pe aceiasi lista, in ordinea in care cei in cauza au fost inscrisi pe lista de candidati.

(3) Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusa de comisia de validare numai daca aceasta a constatat ca au fost incalcate conditiile de eligibilitate stabilite expres prin lege sau daca alegerea s-a facut prin fraudă electorală, constatata de catre biroul electoral, potrivit prevederilor legii privind alegerile locale.

(4) Consilierii care lipsesc motivat de la sedinta de constituire pot fi validati sau invalidati in lipsa.

Art.9.(1) Validarea sau invalidarea mandatelor se face in ordine alfabetica, prin votul deschis al majoritatii consilierilor prezenti la sedinta. Persoana al carei mandat este supus validarii sau invalidarii nu participa la vot.

(2) Rezultatul validarii mandatelor se consemneaza in Hotararea nr.2 care se comunica deandata consilierilor care au absentat nemotivat.

Art.10.(1) Dupa validarea mandatelor cel putin doua treimi din numarul consilieri stabilit potrivit legii se va proceda la depunerea urmatorului juramant: **“Jur sa respect Constitutia si legile tarii si sa fac cu buna credinta tot ceea ce sta in puterile si priceperea mea pentru binele locuitorilor orasului Racari . Asa sa-mi ajute DUMNEZEU”**.

(2) Juramantul se depune dupa urmatoarea procedura: - secretarul localitatii va da citire juramantului, dupa care consilierii validati se vor

prezenta in ordine alfabetica, in fata unei mese special amenajate, pe care se afla un exemplar din Constitutia Romaniei si Biblia va pronunta cuvantul "JUR", dupa care va semna juramantul de credinta care va fi imprimat pe un formular special.

(3) Consilierii care se declara atei sau care au o alta credinta decat cea crestina pot depune juramantul fara forma religioasa. In acest caz juramantul va fi imprimat pe formular fara formula religioasa.

(4) Consilierii care refuza sa depuna juramantul sunt considerati demisionati de drept, fapt care se consemneaza in procesul verbal al sedintei. In acest caz se va supune validarii mandatul primului supleant de pe lista partidului, aliantei politice sau aliantei electorale respective, daca pana la validarea mandatului partidele politice si aliantele politice confirma in scris apartenenta la partid a consilierului in cauza.

(5) Dupa depunerea juramantului de catre cel putin 2/3 din numarul membrilor Consiliului local, presedintele de varsta va declara consiliul legal constituit. Declararea Consiliului local legal constituit se constata prin Hotararea nr. 3.

## CAPITOLUL II ORGANIZAREA CONSILIULUI

### SECTIUNEA I PRESEDINTELE DE SEDINTA

Art.11 (1) Dupa declararea Consiliului local ca legal constituit se procedeaza la alegerea presedintelui de sedinta. Alegerea se face prin vot deschis al majoritatii consilierilor in functie. Durata mandatului presedintelui de sedinta nu poate fi mai mare de 3 luni.

(2) Dupa alegerea presedintelui de sedinta acesta preia conducerea lucrarilor sedintei.

(3) Rezultatul alegerii presedintelui de sedinta se consemneaza in Hotararea nr.4.

(4) Hotararile nr. 1 – 4 se semneaza de presedintele de varsta si cei doi asistenti ai acestuia si se contrasemneaza de secretar. Ele nu produc efecte juridice, neputand forma obiectul unor actiuni in justitie.

Art. 12 (1) Presedintele de sedinta exercita urmatoarele atributii:

- a) conduce sedintele consiliului local;

- b) supune votului consilierilor proiectele de hotarari, asigura numararea voturilor si anunta rezultatul votarii cu precizarea voturilor “pentru” , a voturilor”contra” si a “abtineralor”;
  - c) semneaza hotararilor adoptate de consiliul local, chiar daca a votat impotriva adoptarii acestora, precum si procesul verbal al sedintei;
  - d) asigura mentinerea ordinii si respectarea regulamentului de desfasurare a sedintelor;
  - e) supune votului consilierilor orice problema care intra in competenta de solutionare a consiliului local;
  - f) aplica daca este cazul, sanctiunile prevazute de statutul alesilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sanctiuni;
  - g) ofera invitatilor si persoanelor care participa din proprie initiativa posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi.
- (2) Presedintele de sedinta indeplineste orice alte atributii prevazute de lege, de prezentul regulament sau insarcinari date de consiliul local.

## SECTIUNEA a II – a

### ALEGEREA VICEPRIMARULUI

Art. 13 (1) – Consiliul local alege din randul membrilor sai pe viceprimar, alegerea se face prin vot secret.

(2) Propunerea de candidati pentru alegerea viceprimarului se face de catre oricare dintre consilieri sau de grupurile de consilieri.

(3) Dupa inregistrarea candidatilor se ia o pauza in timpul careia se completeaza buletinele de vot.

(4) Exercitarea votului se face intr-o cabina special amenajata, fiecare consilier putand folosi:

a) un buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidatilor, barand numele consilierilor pe care nu doreste sa-i aleaga, ramanand nebarat numele consilierului dori;

**b) pe buletinul de vot se scrie cuvantul”DA” in dreptul numelui celui pe care –l doreste;**

c) alte modalitati la alegerea consiliului local.

(5) Este declarat viceprimar candidatul care a obtinut votul majoritatii consilierilor in functie.

(6) In situatia in care nu s-a intrunit majoritatea de voturi se organizeaza

un al doilea tur de scrutin in aceiasi sedinta, la care vor participa candidatii situati pe primele doua locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar este declarat ales viceprimar consilierul care a obtinut cel mai mare numar de voturi.

(7) In caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin la care vor participa numai candidatii care se afla in aceasta situatie. Va fi declarat ales candidatul care a obtinut cele mai multe voturi.

Art.14. Alegerea viceprimarului va fi consemnata in Hotararea nr.5 a Consiliului local. Prin aceiasi hotarare Consiliul local ia act de faptul ca viceprimarul isi pastreaza calitatea de consilier local.

Art.15. Durata mandatului viceprimarului este egala cu durata mandatului Consiliului local. In cazul in care mandatul Consiliului local inceteaza inainte de expirarea duratei normale de 4 ani, inceteaza de drept si mandatul viceprimarului, fara vreo alta modalitate.

### SECTIUNEA a III -a

#### COMISIILE DE SPECIALITATE

Art.16 (1) Dupa constituire Consiliul local stabileste si organizeaza comisii de specialitate numarul locurilor care revin in fiecarui grup de consilieri sau consilieri independenti este in functie de ponderea acestora in consiliul local. nominalizarea membrilor fiecarei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenti, de catre consiliul local, avandu-se in vedere, de regula, optiunea acestora, pregatirea lor profesionala si domeniul in care isi desfasoara activitatea, pe principalele domenii de activitate.

(2) Domeniile de activitate in care se pot organiza comisii de specialitate, denumirea acestora si numarul de membrii, care intotdeauna va fi impar, se stabilesc de catre Consiliul local in functie de specificul activitatii din fiecare unitate administrativ – teritoriala.

(3) Comisiile de specialitate lucreaza valabil in prezenta majoritatii si iau hotarari cu votul majoritatii membrilor lor.

(4) Comisia poate invita sa participe la sedintele sale specialisti din cadrul aparatului propriu al Consiliului local sau din afara acestuia, in special de la unitatile aflate in subordinea consiliului. Au dreptul sa participe la sedintele comisiei si consilierii care au facut propunerile ce stau la baza lucrarilor comisiei.

(3) Sedintele comisiei sunt de obicei publice.

Numarul locurilor care revin in fiecarui grup de consilieri sau consilieri independenti este in functie de ponderea acestora in consiliul local.

(2)Nominalizarea membrilor fiecarei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenti, de catre consiliul local, avandu-se in vedere, de regula, optiunea acestora, pregatirea lor profesionala si domeniul in care isi desfasoara activitatea.

Art.17. Fiecare comisie de specialitate isi alege prin votul deschis al majoritatii consilierilor ce o compun , cate un presedinte si cate un secretar.

Art.18 .Comisiile de specialitate au urmatoarele atributii:

- a) analizeaza proiectele de hotarari ale consiliului local;
- b) se pronunta asupra altor probleme trimise de Consiliul local spre avizare;
- c) intocmesc avize asupra proiectelor de hotarari si asupra problemelor analizate, pe care le prezinta consiliului local.

Art.19. Presedintele comisiei de specialitate are urmatoarele atributii principale:

- a) asigura reprezentarea comisiei in raporturile acesteia cu Consiliul local si cu celelalte comisii;
- b) convoaca sedintele comisiei;
- c) conduce sedintele comisiei
- d) propune ca la lucrarile comisiei sa participe si alte persoane din afara acesteia, daca apreciaza ca este necesar;
- e) participa la lucrarile celorlalte comisii care examineaza probleme ce prezinta importanta pentru comisia pe care o conduce;
- f) sustine in sedintele de consiliu avizele formulate de comisie;
- g) anunta rezultatul votarii pe baza datelor comunicate de secretar.

Art.20. Secretarul comisiei indeplineste urmatoarele atributii principale.

- a) efectueaza apelul nominal si tine evidenta participarii la sedinta a membrilor acesteia;
- b) numara voturile si il informeaza pe presedinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecarei hotarari si asupra rezultatului votarii;
- c) asigura redactarea avizelor si proceselor verbale.

**Art.21. (1)** Convocarea sedintelor comisiei se face de catre presedintele acesteia cu cel putin 3 zile inainte.

(2)Ordinea de zi se aproba de comisie, la propunerea presedintelui, oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi unor probleme.

(3)Participarea membrilor comisiei la sedintele acesteia este obligatorie.

(4)In caz de absenta la sedinta comisiei de baza, consilierului in cauza nu i se acorda indemnizatia de sedinta.Daca absentele continua fara a fi motivate, presedintele comisiei poate aplica sanctiunile prevazute in competenta sa de statutul alesilor locali sau poate propune consiliului aplicarea altor sanctiuni staturare,inclusiv inlocuirea din comisie.

**Art.22.** Sedintele comisiilor de specialitate se desfasoara, de regula, inaintea sedintelor consiliului, atunci cand ordinea de zi a sedintelor acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotarari asupra carora li se solicita avizul.

**Art.23(1)**-Pentru dezbaterile proiectului de hotarari sau a celorlalte probleme repartizate comisiei, presedintele acesteia va desemna un consilier care va face in cadrul sedintei o scurta prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi.

(2)- Consilierul desemnat potrivit alin.1 va redacta avizul comisiei, pe baza amendamentelor si a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenti.

(3)-Avizele intocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivare necesara, atat amendamentele si propunerile acceptate, cat si cele respinse.

(4)-Avizul intocmit potrivit alineatului 2 si 3 se prezinta secretarului unitatii administrativ-teritoriale, care se va ingriji de multiplicarea si difuzarea acestuia catre consilieri, odata cu ordinea de zi.

**Art.24.** Votul in comisii este, de regula, deschis. In aceste situatii comisia poate hotari ca votul sa fie secret, stabilind de la caz la caz si modalitatea de exprimare a acestuia.

**Art.25(1)**-Lucrarile sedintelor comisiei se consemneaza, prin grija secretarului acesteia, intr-un proces verbal. Dupa incheierea sedintei procesul verbal va fi semnat de presedintele si secretarul comisiei.

(2)-Presedintele poate incuviinta ca procesele verbale ale sedintelor sa fie consultate de alte persoane interesate, care nu au participat la sedinta, cu exceptia proceselor verbale intocmite in sedintele ale caror lucrari s-au desfasurat cu usile inchise.

**Art.26.** Daca in urma dezbaterilor din sedinta consiliului local se pun modificari de fond in continutul proiectului, presedintele de sedinta poate hotara retrimiterile proiectului pentru reexaminare de catre comisia sau compartimentul de specialitate care a intocmit avizul, respectiv raportul.

**Art.27(1)**-Consiliul local poate hotari organizarea unor comisii speciale de analiza si verificare, la propunerea consilierilor sau a primarului.

(2)-Componenta nominala a comisiilor la alineatul 1, obiectivele si tematica activitatii acestora, perioada in care vor lucra si mandatul lor se stabilesc prin hotararea consiliului local.

(3)-Comisia de analiza si verificare va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de acesta, raportul intocmit in urma analizelor si verificarilor efectuate. Raportul va cuprinde, daca este cazul, propuneri concrete de imbunatatire a activitatii in domeniul asupra analizei sau verificarii.

**Art.28.** Operatiunile desfasurate in cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numarul si denumirea acestora, numarul membrilor fiecarei comisii si modul de stabilire a locurilor ce revin fiecarui grup de consilieri sau

consilieri independenti, precum si componenta nominala a acestora se stabilesc prin hotararea nr. 6 a consiliului local.

**1. Comisia pentru programe de dezvoltare economico-sociale, buget-finante, administrarea domeniului public si privat al orasului , agricultura, gospodarie comunală, amenajarea teritoriului si urbanism, protectia mediului**

**Atributii:**

- a) avizarea de studii, prognoze orientative si programe de dezvoltare economic-sociale;
- b) realizarea de studii si avizarea din punct de vedere al eficientei economice la orice propunere cu privire la administrarea domeniului public si privat, in vederea organizarii si asigurarii unor strategii de perspective care sa asigure dezvoltarea acestuia, avandu-se in vedere specificul si traditia localitatii;
- c) analizeaza si avizeaza bugetul local in structura privind formarea, administrarea, intrebuintarea si executarea acestuia, avizeaza eventualele virari de credite si modul de utilizare a rezervei bugetare, precum si imprumuturile.
- d) Dupa definitivare, odata avizat, supune bugetul local spre aprobare plenului Consiliului local;
- e) Avizeaza statutul personalului, organigramele si numarul de personal, la propunerea primarului;
- f) Avizeaza si poate propune impozite sit axe locale, precum sit axe speciale pe timp limitat, in conditiile legii;
- g) Participa la debateri comune, la solicitarea comisiilor pe domenii, atunci cand se fac eventuale propuneri privind infiintarea de institutii si agenti economici de interes local, concesionari sau servicii ale administratiei publice;
- h) Intocmeste studii cu privire la organizarea serviciilor publice in conditii de operativitate si eficienta si raspunde in aceste sens eventualelor solicitari ale celorlalte comisii pe domenii de specialitate, avizandu-le dupa caz propunerile, in cadrul colaborarii;
- i) Analizeaza si avizeaza dupa caz in colaborare cu comisiile pe domenii de specialitate, propunerile privind asocierea cu alte consilii locale, precum si cu agenti economici din tara si din strainatate, in scopul realizarii si exploatarei unor lucrari de interes comun (obligatorii fiind dezbaterile initiate de comisia care reealizeaza propunerea).
- j) Intocmeste si avizeaza studii si programe de dezvoltare urbanistica si ori de cate ori intervin studii si programe specific altor domenii, solicita implicarea comisiei de specialitate in domeniu;

- k) Realizeaza studii si programe care sa asigure buna functionare a serviciilor de gospodarie comunala, retele edilitare.
- l) Initiaza si asigura realizarea programelor de organizare si dezvoltare urbanistica a localitatii, precum si de amenajare a teritoriului cu respectarea traditiei locale si a prevederilor legale, de realizare a lucratilor publice cu participarea, eventual, a comisiilor pe domenii de specialitate.
- m) Are in vedere refacerea si protectia mediului inconjurator, protectia si conservarea monumentelor istorice si de arhitectura, a parcurilor si rezervatiilor natural
- n) Comisia exercita si alte atributii si alte atributii stabilite de lege sau consiliu local.

## **2. Comisia pentru invatamant, sanatate si familie, social culturale si culte, protectie copii, munca si protectia sociala, activitati sportive si agrement, turism.**

### **Atributii**

- a) Initiaza studii, prognoze orientative si programe privind asigurarea conditiilor necesare bunei functionari a institutiilor locale de invatamant, sanitare, de cultura si de tineret, de sub autoritatea consiliului local;
- b) Initiaza propuneri motivate de infiintare a unor institutii de binefacere de interes local si institutie norme de functionare a acestora;
- c) Analizeaza si dupa caz, initiaza, propune si ia masuri in vederea realizarii protectiei sociale, pe baza motivatiilor rezultate din legislatia in vigoare;
- d) Avizeaza proiectele de hotarari cu incidenta asupra atributiilor specifice ale comisiei;
- e) Urmareste executia bugetara pe domeniile ei de activitate in colaborare cu Comisia nr.1.

## **3. Comisia pentru administratia publica locala, juridica, apararea linistei si ordinii publice, a drepturilor cetatenilor**

### **Atributii**

- a) Initiaza si intocmeste Regulamentul de organizare si functionare al Consiliului local, pe baza Statutului si Regulamentului – cadru orientativ elaborate de guvern, modificarea , amendarea sau completarea acestora atunci cand se impune, in functie de conditiile locale;

- b) Avizeaza Statutul personalului, organigramele si numarul de personal, la propunerea primarului;
- c) Avizeaza din punct de vedere juridic toate proiectele de hotarari de comun acord cu comisiile 1,2 si 3 propuneri privind infiintarea de institutii si agenti economice de interes local;
- d) Avizeaza asupra concesiunii sau incheierii de servicii publice, participant la societati comerciale, locatii de activitati sau servicii ale administratiei publice locale;
- e) Comisia exercita si alte atributii si alte atributii stabilite de lege sau consiliu local

#### **Sectiunea IV-ALTE DISPOZITII.**

**Art.29(1)**-Dupa preluarea conducerii lucrarilor consiliului local de catre presedintele de sedinta, se trece la ceremonia de depunere a juramentului de catre **primar**, daca procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizata, in acest scop judecatorul sau alta persoana desemnata de presedintele judecatoriei prezinta in fata consiliului local hotararea de validare.

(2)-Dupa prezentarea hotararii de validare primarul va depune juramentul prevazut la alin.1 al art.8, folosindu-se procedura stabilita in acelasi text.

**Art.30(1)**-Dupa depunerea juramentului primarul intra in exercitiul de drept al mandatului.

(2)-Primarul este obligat sa poarte esarfa,va ocupa in sala de sedinte un loc distinct.

(3)-Daca la lucrarile consiliului local participa prefectul, presedintele consiliului judetean sau reprezentanti ai acestora, acestia vor ocupa un loc distinct.

**Art.31.**Primarul participa la sedintele consiliului si are dreptul sa-si exprime punctul de vedere asupra tuturor inscrite pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemneaza, in mod obligatoriu, in procesul verbal de sedinta.

**Art.32(1)**-Secretarul comunei participa in mod obligatoriu la sedintele consiliului. Secretarului ii revin urmatoarele atributii principale privitoare la sedintele consiliului local:

- a)-asigura indeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local la cererea primarului sau a cel putin unei treimi din numarul consilierilor in functie;
- b)-asigura efectuarea lucrarilor de secretariat;
- c)- efectueaza apelul nominal si tine evidenta participarii la sedinte a consilierilor;
- d )-numara voturile si consemneaza rezultatul votarii, pe care-l prezinta

presedintelui de sedinta;

e)-informeaza pe presedintele de sedinta cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotarari a consiliului local;

f)-asigura intocmirea stenogramei sau a procesului verbal, pune la dispozitia consilierilor inaintea fiecărei sedinte procesul verbal, respectiv stenograma dactilografiata a sedintei anterioare, asupra continutului caruia solicita acordul consiliului;

g)-asigura intocmirea dosarelor de sedinta, legarea, numerotarea paginilor, semnarea si stampilarea acestora;

h)-urmareste ca la deliberarea si adoptarea unor hotarari ale consiliului local sa nu ia parte cosilierii care se incadreaza im dispozitiile art.47(1) din Legea nr 215/2001 privind administratia publica locala. Il informeaza pe presedintele de sedinta cu privire la asemenea situatii si face cunoscute sanctiunile prevazute de lege in asemenea cazuri;

i)-prezinta in fata consiliului local punctul de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotarari sau a altor masuri supuse deliberarii consiliului.Daca este cazul, refuza sa contrasemneze hotararile pe care le considera ilegale;

j)-contrasemneaza, in conditiile legii si a prezentului regulament, hotararile consiliului local pe care le considera legale;

k)-poate propune primarului inscrierea unor probleme in dreptul ordiniide zi a sedintelor ordinare ale consiliului local;

l)-acorda membrilor consiliului asistenta si sprjin de specialitate in desfasurarea activitatii,inclusiv la redactarea proiectelor de hotarari sau la definitivarea celor discutate si aprobate de consiliu.Asemenea obligatii revin si aparatului propriu al consiliului loacal.

(2)-Secretarul indeplineste orice alte atributii stabilite de lege, de regulamentul de organizare si functionare a consiliului sau insarcinarii date de consiliul local privitoare la buna organizare si desfasurare a sedintelor consiliului.

### **CAPITOLUL III**

#### **FUNCTIONAREA CONSILIULUI LOCAL**

##### **Sectiunea I – DESFASURAREA SEDINTELOR**

**Art.33(1)**-Ordinea de zi a sedintelor consiliului local cuprinde proiecte de hotarari, rapoarte ale comisiilor de specialitate,rapoarte sau informari ale conducatorilor unitatilor subordonate sau care se afla sub autoritatea consiliului,

timpul acordat declaratiilor politice, intrebari si interpelari, petitii si alte probleme care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi este inscrisa in cuprinsul invitatiei de sedinta, transmisa consilierilor si se aduce la cunostinta locuitorilor prin orice mijloc de publicitate .

(2)-Proiectul ordinii de zi se intocmeste la propunerea primarului, consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetatenilor.

(3)-Proiectul ordinii de zi se supune aprobarii consiliului.

(4)-Proiectele de hotarari si celelalte probleme asupra carora urmeaza sa se delibereze, se inscriu pe ordinea de zi numai daca sunt insotite de avizul comisiilor de specialitate carora le-au fost trasmise in acest scop si de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu al consiliului local.

Raportul compartimentului de resort se intocmeste si se depune la secretarul unitatii administrativ-teritoriale, inainte de intocmirea avizului de catre comisia de specialitate, spre a putea fi avut in vedere de catre aceasta comisie.

**Art.34(1)**-Consilierii sunt obligati sa fie prezenti la lucrarile consiliului si sa-si inregistreze prezenta in evidenta tinuta de secretar.

(2)-Consilierul care nu poate lua parte la sedinta este obligat sa aduca la cunostita aceasta situatie presedintelui de sedinta sau secretarului unitatii administrativ-teritoriale.

**Art.35 (1)**-Dezbaterea problemelor se face, in ordinea stricta in care acestea sunt inscrise pe ordinea de zi aprobata. Dezbaterea incepe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotarare sau a problemei inscrise pe ordinea de zi, pe care o face initiatorul. Apoi se da cuvantul comisiei de specialitate si daca este cazul, sefului compartimentului care a intocmit raportul.

(2)-Dupa efectuarea prezentarilor prevazute la alin.1 se trece la dezbateri.

(3)-Consilierii vor participa la dezbateri in ordinea inscrierii la cuvant.

Presedintele de sedinta are dreptul sa limiteze durata luarilor de cuvant, in functie de obiectul dezbaterii. In acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecarui vorbitor, precum si timpul total de dezbateri a proiectului. Consilierul este obligat ca in cuvantul sau sa se refere exclusiv la probleme care formeaza obiectul dezbaterii. Presedintele de sedinta va urmari ca prezenta la dezbateri sa se faca din partea tuturor grupurilor de consilieri. In cazul unor probleme deosebite se va aloca un anumit timp fiecarui grup de consilieri, in functie de marimea acestuia.

**Art.36(1)**-Presedintele de sedinta va permite oricarui consilier sa raspunda intr-o problema de ordin personal sau atunci cand a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2)-Prevederile alin.1 se aplica si in cazul in care se cere cuvantul in probleme privitoare la regulament.

**Art.37** -Presedintele de sedinta sau reprezentantul oricarui grup de consilieri

poate propune incheierea dezbaterii unei probleme puse in discutia consiliului local. Propunerea de incheiere a dezbaterii se supune votului. Discutiile vor fi sistate daca propunerea a fost acceptata de majoritatea consilierilor.

**Art.38**-Este interzisa proferarea de insulte sau calomnii de catre consilierii prezenti in sedinta, precum si dialogul dintre vorbitor si persoanele aflate in sala.

(1) In cazul in care desfasurarea lucrarilor este perturbata, presedintele de sedinta poate intrerupe dezbaterile. El poate aplica sanctiunile stabilite de Statutul alesilor locali, in competenta sa, ori poate propune consiliului aplicarea de sanctiuni corespunzatoare.

**Art.39**-Asupra proiectelor de hotarari au loc dezbateri generale si pe articole, consilierii putand formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului local in ordinea formulariilor. Daca s-a aprobat un amendament, celelalte se socotesc respinse fara a se mai supune votului.

## **Sectiunea II- ELABORAREA PROIECTELOR DE HOTARARI**

**Art.40(1)**-Dreptul de initiativa pentru proiectele de hotarari ale consiliului local apartine primarului si consilierilor.

(2)-Proiectele de hotarari vor fi insotite de o expunere de motive si vor fi redactate in conformitate cu normele de tehnica legislativa. In acest scop, secretarul unitatii administrativ-teritoriale si personalul de specialitate din aparatul propriu al consiliului vor acorda sprijin si asistenta tehnica de specialitate.

Proiectele de hotarari se inscriu si pe ordinea de zi a sedintelor, prin mentionarea titlului si a initiatorului.

(2)-Proiectele de hotarari se aduc la cunostinta consilierilor deandata, cu indicarea comisiilor carora le-au fost trimise spre avizare si cu invitatia de a formula si de a depune amendamente.

**Art.41**-Proiectele de hotarari si celelalte materiale se transmit spre dezbateri si avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local, precum si compartimentelor de resort ale aparatului propriu al consiliului, in vederea intocmirii raportului.

**Art.42-(1)**Dupa examinarea proiectului sau propunerii comisia de specialitate a consiliului local intocmeste un aviz cu privire la adoptarea sau, dupa caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate. Daca se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.

(2) Proiectele de hotarari si celelalte propuneri, insotite de avizul comisiei de specialitate si de raportul compartimentului de resort din aparatul propriu al consiliului, se inscriu pe ordinea de zi si se supun dezbaterii si votului consiliului in prima sedinta ordinara a acestuia.

### **Sectiunea III-PROCEDURA DE VOT**

**Art.43(1)**-Votul consilierilor este individual si poate fi deschis sau secret.

(2)-Votul deschis se exprima public, prin ridicarea de maini sau prin apel nominal.

(3)-Votarea prin apel nominal se desfasoara in modul urmatoare:

Presedintele explica obiectul votarii si sensul cuvintelor <<pentru>>, <<contra>>.

Secretarul unitatii administrativ-teritoriale va da citire numelui si prenumelui fiecarui consilier, in ordinea alfabetica. Consilierul nominalizat se ridica si pronunta cuvantul <<pentru>> sau <<contra>>, in functie de obtinerea sa.

**Art.44(1)**-Pentru exercitarea dreptului de vot secret se folosesc buletine de vot.

(2)-Redactarea buletinelor de vot va fi clara si precisa, fara echivoc si fara putinta de interpretari diferite. Pentru exprimarea obtinutii se vor folosi, de regula, cuvintele <<da>> sau <<nu>>.

(3)-Buletinele de vot se introduc intr-o urna. La numararea buletinelor de vot nu se iau in calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimata obtinerea clara a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevazute la alin.2.

**Art.45(1)**-Hotararile si alte propuneri se adopta cu votul majoritatii consilierilor prezenti, in afara de cazul in care, in lege sau regulament, se dispune altfel.

(2)-Abtinerile se contabilizeaza la voturile <<contra>>.

(3)-Daca in sala de sedinta nu este intrunit cvorumul legal, presedintele amana votarea pana la intrunirea acestuia.

**Art.46**-Proiectele de hotarari sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse in dezbaterile acestuia in cursul aceleiasi sedinte.

### **Capitolul IV**

#### **INTREBARI, INTERPELARI, PETITII SI INFORMAREA CONSILIERILOR LOCALI.**

**Art.47(1)**-Consilierii pot adresa intrebari primarului, viceprimarului si secretarului unitatii administrativ-teritoriale, precum si sefilor compartimentelor din aparatul propriu al consiliului local sau ai serviciilor si unitatilor subordonate.

(2)-Prin intrebare se solicita informatii cu privire la un fapt necunoscut.

(3)-Cei intrebati vor raspunde, de regula, imediat sau, daca nu este posibil, la urmatoarea sedinta a consiliului.

**Art.48**-Interpelarea consta intr-o cerere prin care se solicita explicatii in legatura cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligatia de a raspunde in scris, pana la urmatoarea sedinta a consiliului, sau oral, in proxima sedinta, potrivit solicitatiei autorului interpelarii.

**Art.49 (1)**-Orice cetatean are dreptul sa se adreseze cu petitii consiliului local. Acestea se inscriu intr-un registru special, sunt solutionate potrivit reglementarilor legale in vigoare.

(2)-Semestrial consiliul analizeaza modul de solutionare a petitiilor.

## **CAPITOLUL V ATRIBUTIILE CONSILIULUI LOCAL**

**Art. 50 (1)** Consiliul local are initiativa si hotaraste cu respectarea legii, in problem de interes local, cu exceptia celor care sunt date in competent altor autoritati publice, locale sau central.

(2) consiliul local are urmatoarele atributii:

- a) alege din randul consilierilor un viceprimar;
- b) aproba statutul orasului si Regulamentul de functionare al consiliului local;
- c) avizeaza sau aproba dupa caz, studii, prognoze si programe de dezvoltare economico-sociala, de organizare si amenajare a teritoriului, inclusiv participarea la programe de dezvoltare judeteană, zonala si cooperare transfrontaliera in conditiile legii;
- d) aproba bugetul local, imprumuturile, virarile de credite si modul de utilizare a rezervei bugetare, aproba contul de incheiere a exercitiului bugetar, stabileste impozite si taxe locale, precum si taxe speciale in conditiile legii.
- e) aproba, la propunerea primarului, in conditiile legii organigrama, numarul de personal si Regulamentul de organizare al aparatului de specialitate, ale institutiilor si serviciilor publice precum si ale regiilor autonome de interes local;
- f) administreaza domeniul public si privat al comunei;
- g) hotaraste darea in administrare, concesionarea sau inchirierea bunurilor proprietatea publica a comunei, in conditiile legii;
- h) hotaraste vanzarea, concesionarea sau inchirierea bunurilor proprietate private a comunei, in conditiile legii;
- i) infiinteaza institutii publice, societati comerciale si servicii publice de interes local, urmareste, controleaza si analizeaza activitatea acestora; instituie cu respectarea criteriilor generale stabilite prin lege, norme de organizare si functionare pentru institutiile si serviciile publice de interes local, numeste si elibereaza din functie, in conditiile legii conducatorii serviciilor publice de interes local precum si pe cei din institutia publica din subordinea sa; aplica sanctiuni disciplinare, in conditiile legii, persoanelor pe care le-a numit;
- j) hotaraste asupra infiintarii si reorganizarii regiilor autonome de interes local, exercita in numele unitatii administrativ-teritoriale, toate drepturile actionarului la societatile comerciale pe care le –a infiintat; numeste si elibereaza

din functie, in conditiile legii membrii consiliilor de administratie ale regiilor autonome de sub autoritatea sa;

k) analizeaza si aproba, in conditiile legii, documentele de organizare a teritoriului si urbanism a localitatii, stabilind mijloacele material si financiare necesare in vederea realizarii acestora, aproba alocarea de fonduri din bugetul local pentru actiuni de aparare impotriva inundatiilor, incendiile dezastrilor si fenomenelor metodologice periculoase;

l) stabileste masurile necesare pentru construirea, intretinerea si modernizarea drumurilor, podurilor, precum si a intregii infrastructuri apartinand cailor de comunicatie de interes local;

m) aproba in limita competentelor sale, documentatiile tehnico-economice pentru lucrarile de investitii de interes local si asigura conditiile necesare in vederea realizarii acestora;

n) asigura, potrivit competentelor sale, conditiile materiale si financiare necesare pentru buna functionare a institutiilor si serviciilor publice de educatie, sanatate, cultura, tineret si sport, apararea ordinii publice, apararea impotriva incendiilor si protectia civila de sub autoritatea sa, urmareste si controleaza activitatea acestora;

o) hotaraste, in localitatile cu medici sau cu personal sanitar in numar insuficient, acordarea de stimulente in natura si bani, precum si alte facilitate; asemenea facilitate pot fi acordate si personalului didactic;

p) contribuie la organizarea de activitati stiintifice, cultural, artistice, sportive si de agrement;

q) hotaraste cu privire la asigurarea ordinii publice, analizeaza activitatea gardienilor publici, politiei, jandarmeriei, pompierilor si a formatiunilor de protectie civila, in conditiile legii, si propune masuri de imbunatatire a activitatii acestora;

r) actioneaza pentru protectia si refacerea mediului inconjurator in scopul cresterii calitatii vietii, contribuie la protectia, conservare, restaurarea si punerea in valoare a monumentelor istorice si de aritectura, a parcurilor si rezervatiilor naturale, in conditiile legii;

s) contribuie la realizarea masurilor de protectie si asistenta sociala, asigura protectia drepturilor copilului, potrivit legislatiei in vigoare, aproba criteriile pentru repartizarea locuintelor sociale; infiinteaza si asigura functionarea unor institutii de binefacere de interes local;

t) infiinteaza si organizeaza targuri, pietre, oboare, locuri si parcuri de distractie si asigura buna functionare a acestora;

u) atribuie sau schimba, in conditiile legii, denumiri de strazi, de pietre si de obiective de interes local;

v) confera persoanelor fizice romane sau straine, cu merite deosebite, titlul

de cetatean de onoare al orasului Racari .

w) hotaraste, in conditiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoanele juridice romane sau straine, cu organizatii nonguvernamentale si cu alti parteneri sociali, in vederea finantarii si realizarii in comun a unor actiuni, lucrari, servicii sau proiecte de interes public local, hotaraste infratirea comunei cu unitatile administrative-teritoriale similar din alte tari;

x) hotaraste in conditiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte autoritati ale administratiei publice locale din tara si din strainatate, precum si aderarea la asociatii nationale si international ale autoritatilor administratiei publice locale, in vederea promovarii unor interese comune;

y) sprijina in conditiile legii activitatea cultelor religioase;

z) asigura libertate comertului si incurajeaza libera initiative, in conditiile legii.

(3) Consiliul local exercita si alte atributii stabilite prin lege sau statutul comunei.

## CAPITOLUL VI

### Sectiunea I

## DISPOZITII PRIVIND EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIERULUI

### Sectiunea I

**Art.51-**Consilierii locali isi exercita drepturile si isi indeplinesc indatoririle pe intreaga durata a mandatului pentru care au fost alesi.

**Art52(1)-**Dupa declararea ca legal constituit a consiliului, consilierilor in functie li se elibereaza o legitimatie care atesta calitatea de membru al consiliului, semnata de primar.

(2)-Consilierii locali primesc un semn distinctiv al calitatii lor de reprezentanti alesi ai colectivitatii locale, pe care au dreptul sa-l poarte pe intreaga durata a mandatului.

(3)Modelul legitimatiei de consilier sic el al semnului distinctive se stabilesc prin Hotararea Guvernului. Legitimatia si insemnul se pot pastra de consilieri dupa incetarea mandatului, dupa incetarea mandatului de consilier, cu titlul evocativ.

**Art.53(1)-**Calitatea de consilier local inceteaza la data declararii ca legal constituit a noului consiliului ales.

(2)-Calitatea de consilier local inceteaza de drept, inainte de expirarea duratei normale a mandatului, in urmatoarele cazuri:

a-demisie;

b-incompatibilitate;  
c-schimbarea domiciliului intr-o alta unitate administrativ  
d-lipsa nemotivata de la mai mult de 3 sedinte ordinare consecutive ale consiliului;  
e-imposibilitatea exercitarii mandatului pe o perioada mai mare de 6 luni consecutive,cu exceptia cazurilor prevazute de lege;  
f-condamnarea, prin hotarare judecatoreasca ramasa definitiva, la o pedeapsa privata de libertate;  
g-punerea sub interdictie judecatoreasca;  
h-pierderea drepturilor electorale;  
i-deces.

(3)-Incetarea de drept a mandatului de consilier se constata de catre consiliul local,prin hotarare, la propunerea primarului sau a orcarui consilier.

(4) in cazurile prevazute la alin(2) lit.c-e si H-I hotararea poate fi atacata de consilier la instant de contencios administrative, in termen dde 10 zile de la comunicare. In acest caz procedura prealabila nu se mai efectueaza, iar hotararea primei instante este definitive si irevocabila.

**Art.54-**Consilierii locali pot demisiona, anuntand in scris presedintele de sedinta care ia act de aceasta. Presedintele propune consiliului adoptarea unei hotarari prin care se ia act de demisie si se declara locul vacant.

**Art.55. (I)** Incetarea mandatului de consilier local in caxul schimbarii domiciliului in alta localitate administrative territorial poate intervene numai dupa efectuarea in actul de identitate al celui in cauza a mentiunii corespunzatoare, de catre organul abilitat potrivit legii.

(2) Prevederile art.53 lit.”e” nu se poate aplica in cazul in care consilierul a fost insarcinat de catre consiliul din care face parte. Pe durata misiunii incredintate exercitarea mandatului nu se suspenda.

(3) In toate situatiile de incetare a mandatului inainte de expirarea noramala a acestuia, consiliul local adopta in prima sedinta ordinara, la propunerea primarului o hotarare prin care se ia act de situatia aparuta si se declara vacant locul consilierului in cauza.

(4) Hotararea va avea la baza in toate cazurile un referat constatator semnat de primar si de secretar care va insotit de acte justificative.

**Art.56.(I)** Pe timpul exercitarii mandatului de primar, viceprimar se suspenda contractual de munca sau actul de numire a acestora in cadrul unei institutii, ori autoritati publice, respective la regii autonome sau la societati comerciale cu capital integral sau majoritar de stat sau ale unitatilor administrativ teritoriale.

(2) sunt exceptate de la suspendarea contractului de munca sau a actului de numire cadrele didactice, mai putin educatorii sii invatatorii.

**Art.57(1)** In functiile detinute de persoanele a caror contracte sau acte de numire

au fost suspendate potrivit art.59 pot fi numite sau angajate alte persoane numai pe durata determinata.

(2) Functiile de conducere pot fi ocupate numai prin delegare, pe durata exercitarii mandatului de catre titular.

(3) In cazul in care pe durata exercitarii mandatului de catre persoanele care ocupa functii de alesi locali, au loc reorganizari ale persoanei juridice, acestea sunt obligate sa anunte persoanele ale caror contracte de munca sau acte de numire au fost suspendate noile locuri de munca stabilite, corespunzator celor detinute de acestea, cu respectarea legislatiei in vigoare.

**Art.58(1)** La incetarea mandatului de primar, persoanele in cauza isi reiau activitatea in executarea acelorasi contracte de munca sau act de numire. La stabilirea clasei si gradului de incadrare se vor lua in calcul si perioadele lucrate in functiile de demnitate publica alese.

(2) In cazul in care conducerea persoanei juridice refuza reluarea activitatii in functia detinuta anterior alegerii, persoana in cauza se va putea adresa instantei de judecata competenta.

**Art.59.** Timp de 2 ani de la data incetarii mandatului, persoanele prevazute la art.56 nu li se poate desface sau modifica contractual de munca ori acestea nu pot fie liberate din functie pe motive ce nu le sunt imputabile.

**Art.60.** La incetarea mandatului primarul si viceprimarul cfare indeplinesc conditiile prevazute de lege pentru pensionare sau sunt pensionari, beneficiaza la cerere sau dupa caz la recalcularea pensiei, lundu-se in calcul si indemnizatiile primite in conditiile legii.

**Art.61.** Alesii locali au dreptul la initiative in promovarea actelor administrative individuale sau in grup.

**Art.62(1)** -Pentru participarea la lucrarile consiliului si ale comisiilor de specialitate consilierii au dreptul la o indemnizatie de sedinta.

(2)-Indemnizatia de sedinta pentru membrii consiliului, care participa la sedintele ordinare ale consiliului si ale comisiilor de specialitate va fi in quantum de pana la 5% din indemnizatia primarului comunei.

(3)-Plata indemnizatiilor se efectueaza exclusiv din veniturile proprii ale bugetului local.

(4) Numarul maxim de sedinte pentru care se poate acorda indemnizatia potrivit al(2) este de o sedinta ordinara de consiliu si 1-2 sedinte de comisii de specialitate pe luna.

(5) Consilierul are dreptul, dupa caz, la diurnal de deplasare si plata cheltuielilor de transport si de cazare pentru activitatile prilejuite de exercitarea mandatului.

**Art.63.** Primarul si viceprimarul au dreptul la o indemnizatie lunara, stabilita conform legii si de asemenea la decontarea, in conditiile legii a cheltuielile legate

de exercitarea mandatului.

**Art.64.** Drepturile banesti cuvenite alesilor locali, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, in conditiile legii.

**Art.65.** Consilierii care participa la sedintele de consiliu organizate in mod exceptional in timpul programului de lucru, se considere invoiti de drept fara a le fi afectat salariul si celelalte drepturi, ce le revin, potrivit legii de la locul de munca.

**Art.66.(1)** Primarul si viceprimarul beneficiaza de concedii de odihna, concedii medicale, concedii fara plata, precum si de concedii platite in cazul unor evenimente familial deosebite, potrivit legii.

(2) Pentru a beneficia de concediu fara plata sau de concedii platite in cazul unor evenimente, primarul va informa in prealabil consiliul local de durata concediului si in perioada in care va avea loc.

(3) Concediile fara plata sau pentru evenimente deosebite, precum si durata pentru viceprimar se aproba de primar.

**Art.67.** Durata exercitarii mandatului de primar si viceprimar constituie vechime in munca si in specialitate si se ia in calcul la promovarea si acordarea tuturor drepturilor banesti rezultate din acest lucru, inclusive la calcularea si recalcularea pensiei.

**Art.68.** Alesii locali beneficiaza de plata cursurilor organizate de pregatire, formare si perfectionare profesionala organizate in institutii specializate, in decursul mandatului.

**Art 69.** Dreptul alesilor locali de a avea acces la orice informatie de interes public nu poate fi ingradit. Autoritatile administratiei publice locale sunt obligate sa asigure informarea corecta a alesilor locali, potrivit competentelor ce le revin asupra treburilor publice si asupra problemelor de interes local.

**Art70 (1)** -Dreptul de asociere este garantat alesilor locali. In virtutea mandatului reprezentativ acordata colectivitatilor locale, structurile asociative legal constituite ale alesilor locali vor fi consultate de catre autoritatile publice in urma indeplinirii unor misiuni oficiale, alesii locali sunt obligati la prima sedinta sa prezinte un raport privind deplasările efectuate, in cazul primarului, viceprimarului, consilierilor locali, termenul maxim de depunere a raportului fiind de 30 zile. In caz de nerespectare alesii locali vor suporta cheltuielile de deplasare.

**Art.71-**Alesii locali, in calitate de reprezentanti ai colectivitatii locale, au indatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea functiilor autoritatilor administratiei publice locale din care fac parte sau pe care le reprezinta, cu buna credinta si fidelitate fata de tara si de colectivitatea care i-a ales.

**Art.72-** Consilierii locali sunt obligati sa respecte Constitutia si legile tarii, precum si Regulamentul de organizare si functionare al consiliului, sa se supuna regulilor de curtoazie si disciplina si sa nu foloseasca in cuvantul lor sau in relatiile

cu cetatenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

**Art.73-**Alesii locali sunt obligati sa mentioneze expres situatiile in care interesele lor personale cotravin intereselor generale. In cazurile in care interesul personal nu are un caracter patrimonial, consiliul local poate permite participarea la vot a consilierului.

**Art.74-**Alesii locali sunt obligati sa dea dovada de cinste si corectitudine: este interzis alesului local sa ceara, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

**Art.75-**Alesii locali sunt obligati la probitate si discretie profesionala.

**Art76(1)-**Alesii locali au obligatia de a aduce la cunostinta cetatenilor toate faptele si actele administrative ce intereseaza colectivitatea locala.

(2)-Alesii locali sunt obligati ca, in exercitarea mandatului, sa organizeze periodic, cel putin odata pe trimestru, intalniri cu cetatenii, sa acorde audiente si sa prezinte in consiliu local o informare privind problemele ridicate la intalnirea cu cetatenii.

(3)-Comisiile de specialitate sunt obligate sa prezinte consiliului un raport anual de activitate, care va fi facut public prin grija secretarului comunei.

**Art.77-**Alesii locali au indatorirea de a-si perfectiona pregatirea in domeniul administratiei publice locale, urmand cursurile de pregatire, formare si perfectionare organizate in acest scop de institutiile abilitate.

**Art.78-**Consilierii locali nu pot lipsi de la lucrarile consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte decat in situatiile prevazute in Regulamentul de functionare.

Nu se considera absent consilierul care nu participa la lucrari intrucat se afla in indeplinirea unei insarcinari oficiale, precum si in cazxul in care nu s-a putut prezenta din motive de boala, evenimente deosebite in familie (nastere, casatorie, deces).

**Art.79-**Alesii locali nu pot face uz si nu se pot prevala de aceasta calitate in exercitarea unei activitati private.

**Art.80.** Consilierii locali, primarul si viceprimarul sunt obligati sa depuna deindata ce au fost validati- declaratiile de avere.

## **Sectiunea II EXERCITAREA MANDATULUI DE PRIMAR**

**Art.81.** Primarul isi exercita depturile si isi indeplineste indatoririle ce-I revin pe intreaga durata a mandatului pentru care a fost ales.

**Art.82(I)** Primarul intra in drepturi dupa depunerea juramantului *“Jur sa respect Constitutia si legile tarii sis a fac cu buna credinta,cu buna credinta, tot ceea ce sta in puterile mele si priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei Contesti. Asa sa-mi ajute Dumnezeu”*

(2) Dupa depunerea juramantului in cadrul sedintei de constituire I se

inmaneaqza legitimatia si un semn distinctive al calitatii de primar, pe care acesta are dreptul sa-l poarte pe intreaga durata a mandatului si esarfa in culorile drapelului national al Romaniei.

(3) Modelul legitimatiei de primar al semnelui dinstinctiv si al esarfei se stabilesc prin H.Guvernului.

(4) Esarfa va fi purtata in mod obligatori la Ziua Nationala a Romaniei, la ceremonii, receptii, festivitati, celebrarea casatoriilor, indiferent de locul de desfasurare a acestora. Legitimatia si insemnul de primar se pot pastra dupa incetarea mandatului, cu titlul evocativ.

**Art.83.** (1) Calitatea de primar inceteaza la data depunerii juramantului de noul primar.

(2) Calitatea de primar inceteaza de drept inainte de expirarea normal a mandatului, in urmatoarele cazuri:

**a-demisie;**

**b-incompatibilitate;**

**c-schimbarea domiciliului intr-o alta unitate administrativ**

**d-lipsa nemotivata de la mai mult de 3 sedinte ordinare consecutive ale onsiliului;**

**e-imposibilitatea exercitarii mandatului pe o perioada mai mare de 6 luni consecutive, cu exceptia cazurilor prevazute de lege;**

**f-condamnarea, prin hotarare judecatoreasca ramasa definitiva, la o pedeapsa privata de libertate;**

**g-punerea sub interdictie judecatoreasca;**

**h-pierderea drepturilor electorale;**

**i-deces;**

**h) Pierderea calitatii de membru al partidului politic pe a carei lista a fost ales.**

**Art.84.(1)** In toate cazurile de incetare inainte de termen a mandatului de primar, prefectul emite ordin prin care constata incetarea mandatului de primar.

(2) Ordinul va avea la baza un referat semnat de secretarul comunei, precum si alte acte din care rezulta motivul legal de incetare a mandatului.

**Art.85.** (1). Primarul poate demisiona anuntand in scris consiliul local si prefectul. La prima sedinta a consiliului local, presedintele de sedinta ia act de aceasta situatie, care se va consemna in procesul verbal si devin aplicabile prevederile art.84.

(2) Prefectul ia act demisia primarului. Ordinul prefectului, impreuna cu un extras din procesul verbal al sedintei se inainteaza Ministerului Administratiei si Internelor, care va propune Guvernului stabilirea datei desfasurarii alegerilor pentru noul primar.

(3) Prevederile art.54 se aplica si in cazul primarului.

(4) Primarul se afla in imposibilitatea exercitarii mandatului in situatiile in care nu se poate prezenta efectiv la primarie din motive de sanatate sau din alte cauze, chiar daca acestea nu ii sunt imputabile. Prevederile art.55 ii sunt aplicabile.

(5) In cazurile prevazute de art.52 lit.e,f,h, incetarea mandatului poate avea loc numai dupa ramanerea definitiva si dupa caz, irevocabila a hotararii judecatoresti.

#### **Sectiunea 4 – PROTECTIA LEGALA A ALESILOR LOCALI,**

**Art.86(1)**-In exercitarea mandatului alesii locali sunt in serviciul colectivitatii, fiind ocrotiti de lege.

(2)-Libertatea de opinie si de actiune in exercitarea mandatului alesului local este garantata.

**Art.87**-Alesii locali nu pot fi trasi la raspundere juridica pentru opiniile publice exprimate in exercitarea mandatului.

**Art.88**-Retinerea, arestarea sau trimiterea in judecata penala ori contraventionala a alesilor locali, precum si faptele savarsite care au determinat luarea masurii se aduc la cunostinta autoritatii administratiei publice din care face parte, in termen de cel mult 24 ore de catre organele care au dispus masurile respective.

**Art.89**-Pe intreaga durata a mandatului alesii locali se considera in exercitiul autoritatii publice si se bucura de protectia prevazuta de legea penala.

De aceiasi protectie juridica beneficiaza si membrii familiei: sot, sotie si copii – in cazul in care agresiunea impotriva acestora urmareste nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local in legatura cu exercitarea mandatului sau.

#### **Sectiunea V –RASPUNDEREA ALESILOR LOCALI.**

**Art.90**-Alesii locali raspund, in conditiile legii, administrativ, civil sau penal, dupa caz, pentru faptele savarsite in exercitarea atributiunilor ce le revin.

**Art.91(1)**-Consilierii raspund in nume propriu pentru activitatea desfasurata in exercitarea mandatului, precum si solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte si pentru hotararile pe care le-au votat.

(2)-In procesul verbal al sedintei consiliului va fi consemnat rezultatul votului, iar, la cererea consilierului, se va mentiona in mod expres votul acestuia.

**Art.92(1)**-Incalcarea de catre consilieri a prevederilor Legii nr 215/2001, cu modificarile si completarile ulterioare, a prevederilor Statutului alesilor locali (Legea nr.393/2004) si ale Regulamentului de organizare si functionare a consiliului local atage aplicarea urmatoarelor sanctiuni:

**a-avertismentul;**  
**b-chemarea la ordine;**  
**c-retragerea cuvântului;**  
**d-eliminarea din sala de sedinta;**  
**e-excluderea temporara de la lucrarile consiliului si ale comisiei de specialitate;**

**f-retragerea indemnizatiei de sedinta pentru 1 - 2 sedinte.**

(2)-Sanctiunile prevazute de aliniatul 1 lit. a-d se aplica de catre presedintele de sedinta, iar cele de la alin.1 lit. e si f de catre consiliu, prin hotarare.

(3)-Pentru aplicarea sanctiunilor prevazute de alin.1 lit. e cazul se va transmite comisiei de specialitate care are in obiectivul de activitate si aspectele juridice, aceasta prezentand un raport intocmit pe baza cercetarilor efectuate, inclusiv a explicatiilor furnizate de cel in cauza.

**Art.93-**La prima abatere presedintele de sedinta atrage atentia consilierului in culpa si il invita sa respecte regulamentul .

**Art.94(1)-**Consilierii care nesocotesc avertismentul si invitatia presedintelui si continua sa se abata de la regulamentul, precum si cei care incalca in mod grav, chiar pentru prima data, dispozitiile regulamentului vor fi chemati la ordine.

(2)-Chemarea la ordine se inscrie in procesul verbal de sedinta.

**Art.95(1)-**Inainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de catre presedinte sa isi retraga sau sa explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul si care ar atrage aplicarea sanctiunii.

(2)-Daca expresia intrebuintata a fost retrasa ori daca explicatiile date sunt apreciate de presedinte ca satisfacatoare, sanctiunea nu se mai aplica.

**Art.96-**In cazul in care dupa chemarea la ordine un consilier continua sa se abata de la regulamentul, presedintele ii va retrage cuvântul, iar daca persista il va elimina din sala.Eliminarea din sala echivaleaza cu absenta nemotivata de la sedinta.

**Art.97-**In cazul unor abateri grave savarsite in mod repetat, sau a unor abateri deosebit de grave, consiliul poate aplica sanctiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrarile consiliului si ale comisiilor de specialitate.

**Art.98-**Excluderea temporara de la lucrarile consiliului si ale comisiilor de specialitate nu poate depasi doua sedinte consecutive.

**Art.99-**Excluderea de la lucrarile consiliului si ale comisiilor de specialitate are drept consecinta neacordarea indemnizatiei de sedinta pe perioada respectiva.

**Art.100 -** In caz de opunere, interzicerea participarii la sedinte se executa cu ajutorul fortei publice puse la dispozitia presedintelui.

**Art.101 -** Sanctiunile prevazute la art. 84(l) lit.”e” si “f” din prezentul regulament se aplica prin hotarare adoptata de consiliul, cu votul a cel putin 2/3 din numarul consilierilor in functie.

(2) Pe perioada aplicarii sanctiunii, consilierii in cauza sunt scosi din

cvorumul de lucru.

(2). Pentru mentinerea ordinii in sedintele comisiilor de specialitate, presedintii acestora au aceleasi drepturi ca si presedintele de sedinta. Acestia pot aplica sanctiunile prevazute la art.84 (1) lit."a" si "d".

**Art.102.(1)** Pentru abateri grave si repetate savarsite in timpul exercitarii mandatului de viceprimar, persoanelor in cauza li se pot aplica urmatoarele sanctiuni:

**a) Mustrare**

**b) Avertisment**

**c) Diminuarea indemnizatiei cu 5-10% pe timp de 1-3 luni**

**d) Eliberarea din functie.**

(2) Sanctiunile prevazute la alin(1) lit.a si b se aplica prin hotararea consiliului, la propunerea motivate a primarului. Motivele care justifica propunerea de sanctionare vor fi aduse la cunostinta consilierilor cu cel putin 5 zile inaintea sedintei.

(3) In cazul sanctiunilor prevazute la alin(1) lit.a si b hotararea se adopta cu votul decis al majoritatii consilierilor in functie, iar hotararea in cazul sanctiunilor prevazute la lit.c si d cu votul secret a cel putin 2/3 din numarul consilierilor in functie.

(4) Aplicarea sanctiunilor prevazute la al.(1) lit.c si d poate fi facuta numai daca se face dovada ca viceprimarul a incalcat Constitutia, celelalte legi ale tarii sau a prejudiciat interesele tarii, ale comunei si locuitorilor.

(5) La eliberarea din functie se aplica in mod corespunzator prevederile Legii nr.215/2001-republicata.

**Art.103.** Impotriva sanctiunilor prevazute mai sus lit.c si d persoana in cauza se poate adresa instantei de contencios administrativ competente. Procedura prealabila nu este obligatorie.

**Art.104.** Primarul poate fi revocat din functie in urma unui referendum, in conditiile stabilite de Legea nr.215/2001-republicata.

## SECTIUNEA VI

### REGISTRUL DE INTERESE

**Art.105 (1)** - Alesii locali sunt obligate sa-si faca publice interesele personala printr-o declaratie pe propria raspundere, depusa in dublu exemplar la secretarul comunei.

(2) – Un exemplar al declaratiei privind interesele personale se pastreaza de catre secretar, intr-un dosar special denumit **REGISTRUL DE**

## INTERESE.

(3) – Al doilea exemplar al declaratiei de interese se transmite la secretarul general al Prefecturii, care le va pastra intr-un dosar special, denumit **REGISTRUL GENERAL DE INTERESE**

**Art.106.** - Alesii locali au un interes personal intr-o anumita problema, daca, au posibilitatea sa anticipeze ca o decizie a autoritatii publice din care fac parte ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru :

- a) sot, sotie, rude sau afini pana la gradul al II-lea inclusiv;
- b) orice persoana fizica sau juridica cu care au o relatie de angajament, indiferent de natura acestuia;
- c) o societatea comerciala la care detin calitate de asociat unic, functia de administrator sau de la care obtin venituri;
- d) o alta autoritate din care fac parte;
- e) orice persoana fizica sau juridica, alta decat autoritatea din care fac parte, care a facut o plata catre acestia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora;
- f) o asociatie sau o fundatie din care fac parte.

**Art.107.** In declaratia privind interesele personale, alesii locali vor specifica:

- a) functiile detinute in cadrul societatilor comerciale, autoritatilor si institutiilor publice, asociatiilor si fundatiilor;
- b) veniturile obtinute din colaborarea cu orice persoana fizica sau juridical si natura colaborarii respective;
- c) participarea la capitalul societatilor comerciale, daca acestea nu depasesc 5% din capitalul societatii;
- d) participarea la capitalul societatilor comerciale, daca acestea nu depasesc 5% din capitalul societatii, dar depaseste valoare de 100.000.000 lei.
- e) Asociatiile sau fundatiile ai caror membrii sunt;
- f) Bunurile imobiliare detinute in proprietate sau in concesiune de catre sot/sotie si copii minori;
- g) Functiile detinute in cadrul societatilor comerciale, autoritatilor publice sau institutiilor de catre sot/sotie;
- h) Lista proprietatilor detinute pe raza comunei
- i) Cadourile si alte beneficii material sau avantaje facute de orice persoana fizica si juridice, legate sau decurgand din functia detinuta in cadrul autoritatii publice locale, orice cadou sau donatie primite de alesii locali intr-o ocazie publica sau festiva devin proprietatea administratiei publice locale.

**Art.107.** (l) Consilierii locali nu pot lua parte la deliberarea si adoptarea de hotarari daca au un interes personal in problema supusa dezbaterii.

(2) – In situatiile prevazute la arlin.(1) consilierii locali sunt obligate sa anunte, la inceputul dezbaterilor, interesul personal pe care il au in problema respective.

(3) – Anuntarea interesului personal si abtinerea de la vot se consemneaza in mod obligatoriu in procesul verbal al sedintei.

**Art.108.** - Registrul de interese are caracter public, putand fi consultat de catre orice persoana, in conditiile prevazute de Legea nr.544/2001 privind liberal acces la informatiile de interes public.

**Art.109 (1)** – Alesii locali au obligatia sa depuna declaratia:

- a) in termen de 15 zile de la depunerea juramantului de catre primar
- b) in termen de 15 zile de la declararii ca legal constituit;
- c) in termen de 15 zile de la data alegerii viceprimarului.

**Art.110** Alesii locali in functie de la data intrarii in vigoare a legii vor depune declaratia in termen de 30 zile de la data publicarii in Monitorul Oficial a Hotararii Guvernului privind modelul.

**Art.111.** Alesilor locali le revine obligatia sa reactualizeze declaratia privind interesele personale la inceputul anului dar, numai tarziu de 1 februarie, daca au intervenit modificari deosebite..

**Art.112** – Hotararile adoptate cu nerespectarea dispozitiilor art.107 (1) din prezentul regulament sunt nule de drept, potrivit dispozitiilor art.47 (2) din Legea 215/2001 privind administratia publica locala, cu modificarile si completarile ulterioare.

**Art.113 (1)** – Nerespectarea declaratiei privind interesele personale prevazute la art.79 din Legea nr.393/2004 privind Statutul alesilor locali, atrage suspendarea de drept a mandatului, pana la depunerea declaratiei.

(2) – Refuzul depunerii declaratiei privind interesele personale atrage incetarea de drept a mandatului.

(3) – Suspendarea sau incetarea mandatului se constata prin hotararea consiliului local.

**Art.114.** – Cadourile si orice beneficii materiale nedeclarate sunt supuse confiscarii.

**Art.115.** – Fapta alesilor locali de a face declaratii privind interesele personale, care nu corespund adevarului, constituie infractiunea de fals in declaratii si se pedepseste potrivit Codului penal.

**Art.115.** Prezentul Regulament se completeaza cu Prevederile O.U.G. nr.35/2002, Legea 215/2001, Legea nr.52/2003 si Legea nr. 393/2004 privind Statutul Alesilor Locali.

## TRANSPARENTA DECIZIONALA

– In conformitate cu prevederile Legii nr.52/21.01.2003, care stabileste reguli procedurale minimale aplicabile pentru asigurarea transparentei decizionale in cadrul autoritatilor administratiei publice si locale, autoritatea publica locala Contesti are obligatia de a informa si de a supune dezbaterii publice proiectele de acte administrative, de a permite accesul la luarea deciziilor administrative si ale minutelor sedintelor publice.

Art.109. – Legea are drept scop :

- sa sporeasca gradul de responsabilitate al administratiei publice fata de cetatean, ca beneficiar al deciziei administrative;
- sa stimuleze participarea activa a cetatenilor in procesul de luare a deciziilor administrative si in procesul de elaborare a actelor administrative;
- sa sporeasca gradul de transparenta la nivelul intregii administratii publice.

Art.110 (1) – In cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de acte administrative, autoritatea administratiei publice locale are obligatia sa publice un anunt referitor la aceasta situatie sau sa-l afiseze la sediul propriu, intr-un spatiu accesibil publicului.

(2) – Autoritatea administratiei publice va transmite proiectele de acte administrative tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informatii.

(3) – Anuntul referitor la elaborarea unui proiect de act administrativ va fi adus la cunostinta publicului, in conditiile alin.1 cu cel putin 30 zile inainte de supunerea spre analiza, avizare si adoptate de catre administratia publica. Anuntul va cuprinde o nota de fundamentare, o expunere de motive, sau dupa caz, un referat de aprobare privind necesitatea adoptarii actului administrativ propus, textul complet al proiectului actului respectiv, precum si termenul limita, locul si modalitatea in care cei interesati pot trimite in scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act administrativ.

(4) – La publicarea anuntului autoritatea administratiei publice locale va stabili o perioada de cel putin 10 zile pentru a primi in scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act administrativ supus dezbaterii publice.

(5) – Conducatorul autoritatii administratiei publice va desemna o persoana din cadrul institutiei, responsabila pentru relatia cu societatea civila,

care sa primeasca propunerile, sugestiile si opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de act administrativ propus.

(6) – Proiectul de act administrativ se transmite spre analiza si avizare autoritatii publice interesate numai dupa definitivarea pe baza observatiilor si propunerilor formulate potrivit alin. (4) din prezentul.

(7) - Autoritatea publica locala este obligata sa decida organizarea unei intalniri in care sa se dezbata public proiectul de act administrativ, daca, acest lucru a fost cerut in scris de catre o asociatie legal constituita sau de catre o alta autoritate publica.

(8) – In toate cazurile in care se organizeaza dezbateri publice, acestea trebuie sa se desfasoare in cel mult 10 zile de la publicarea datei si locului unde urmeaza sa fie organizate. Autoritatea publica locala analizeaza toate recomandarile referitoare la proiectele de act administrativ in discutie .

(9) – In cazul reglementarii unei situatii care din cauza circumstantelor sale exceptionale impune adoptarea de solutii imediate, in vederea evitarii unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de acte administrative se supun in procedura de urgenta.

## **DISPOZITII PRIVIND PARTICIPAREA LA PROCESUL DE LUARE A DECIZIILOR**

Art.111. (1) – Participarea persoanelor interesate la lurarile sedintelor publice se va face in urmatoarele conditii:

- a) – anuntul privind sedinta publica se afiseaza la sediul autoritatii publice, cu cel putin 3 zile inainte de desfasurare;
- b) acest anunt trebuie adus la cunostinta cetatenilor si a asociatiilor legal constituite care au prezentat sugestii si propuneri in scris, cu valoare de recomandare, referitoare la unul dintre domeniile de interes public care urmeaza sa fie abordat in sedinta publica;
- c) anuntul va contine: data, ora si locul de desfasurare a sedintei publice, precum si ordinea de zi.

(2) – Difuzarea anuntului si invitarea speciala a unor persoane la sedinta publica sunt in sarcina responsabilului desemnat pentru relatia cu societatea civila.

(3) Participarea persoanelor interesate la sedintele publice se va face in limita locurilor disponibile in sala de sedinte, in ordinea de precadere data de interesul asociatiilor legal constituite in raport cu subiectul sedintei publice, stabilita de persoana care prezideaza sedinta publica.

(4) – Ordinea de precadere nu poate limita accesul mass-media la

sedintele publice

Art.112 – Persoana care prezideaza sedinta publica ofera invitatilor si persoanelor care participa din proprie initiativa posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi.

Art.113 (1) – Adoptarea deciziilor administrative tine de competenta exclusiva a autoritatilor publice.

(2) Punctele de vedere exprimate in cadrul sedintelor publice de persoanele mentionate la art.111 au valoare de recomandare.

Art.114 – Minuta sedintei publice, incluzand si votul fiecarui membru, cu exceptia cazurilor in care s-a hotarat vot secret, va fi afisata la sediul autoritatii publice.

Art.115 – Autoritatea publica locala este obligata sa elaboreze si sa arhiveze minutele sedintelor publice. Atunci cand se considera necesar, sedintele publice pot fi inregistrate.

Art.116 – Inregistrarile sedintelor publice vor fi facute publice, la cerere in conditiile legii privind liberul acces la informatiile de interes public.

Art.117 (1) – Autoritatea publica locala este obligata sa intocmeasca si sa faca public un raport anual privind transparenta decizionala, care va cuprinde cel putin urmatoarele elemente:

- a) – numarul total al recomandarilor primite;
- b) – numarul total al recomandarilor incluse in proiectele de acte administrative si in continutul deciziilor luate;
- c) - numarul participantilor la sedintele publice;
- d) – numarul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de acte administrative;
- e) – situatia cazurilor in care autoritatea publica a fost actionata in justitie pentru nerespectarea prevederilor legii privind transparenta decizionala in administratia publica locala;
- f) – evaluarea proprie a parteneriatului cu cetatenii si asociatiile legal constituite ale acestora;
- g) numarul sedintelor care nu au fost publice si motivarea restrictionarii accesului.

(2) – Raportul anual privind transparenta decizionala va fi facut public prin afisare la sediul propriu, intr-un spatiu accesibil publicului sau prin prezentare in sedinta publica.

### Sectiunea III. – SANCTIUNI

Art.118 (1) – Orice persoana care se considera vatamata in drepturile

sale prevazute de Legea 52/2003, poate face plangere in conditiile Legii contenciosului administrativ.

(2) – Plangerea si recursul se judeca in procedura de urgenta si sunt scutite de timbru.

Art.119. – Constituie contraventie disciplinara si se sanctioneaza potrivit Legii nr.188/1999 privind Statul functionarilor publici, reactualizata in anul 2004, fapta functionarului care, din motive contrar legii, nu permite accesul persoanelor la sedintele publice sau impiedica persoanelor interesate in procesul de elaborare a actelor administrative de interes public, in conditiile legii transparentei decizionale in administratia public locala.

Art.120 – Persoanele care asista la sedintele publice, invitate sau din proprie initiativa, trebuie sa respecte Regulamentul de organizare si functionare a autoritatii publice locale. In cazul in care presedintele de sedinta constata ca o persoana a incalcat regulamentul , va dispune avertizarea si in ultima instanta, evacuarea acestuia din sala.

Art.121. Prezentul Regulamentul de organizare si functionare a Consiliului local Racari , jud. Dambovita intra in vigoare incepand cu aprobarea sa de catre Consiliul Local al orasului Racari , Damvocita .